



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6: – „Educație și competențe”

Obiective Specifice (O.S.): 6.2, 6.3

Titlul proiectului: ȘCOALA MEA - Măsuri de educație adaptată nevoilor preșcolarilor și elevilor cu părinți plecați în străinătate

Cod SMIS: POCU/784/6/24/139688

Nr. 2469/09.02.2022

APROBAT,
Reprezentant legal
Primar,
Cîrciumaru Gheorghe Valerică



CAIET DE SARCINI

Servicii organizare campanie informare și conștientizare

POCU/784/6/24/139688



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii de editare și tipărire materiale informare (CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente), derulate în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139688 cofinanțat din Fondul Social European în cadrul POCU 2014 -2020 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă tehnica prezentată, care se abate de la prevederile prezentalui Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANTARE

POCU/665/6/23/135412

Proiectul „ȘCOALA MEA - Măsuri de educație adaptată nevoilor preșcolarilor și elevilor cu părinții plecați în străinătate” este implementat de către Municipiul Roșiorii de Vede

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă realizarea unor seturi de acțiuni ce participă la obiectivele specifice ale programului „Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu parinti plecați la munca în străinătate”, 6.2. Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii aparținând minoritatii romă și a celor din mediul rural și O.S. 6.3 Reducerea parasirii timpurii a scolii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minoritatii romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.

Acțiunile propuse să fie implementate pot fi clasificate în trei mari componente, respectiv: Componenta 1: dezvoltarea unui Punct Unic Comunitar cu rol în sprijinirea copiilor cu parinti plecați în străinătate cu termen de funcționare pe o perioadă de 30 de luni în cadrul proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a activităților; Componenta 2: implementarea pe o perioadă continuă de 30 de luni, cu implicarea unui număr de 270 de copii cu parinti plecați în străinătate ce prezintă risc de implicare în fenomenul de parasire timpurie a scolii, a unor activități specifice, integrate și inovative de suport educational care să răspunda la nevoile complexe, emotionale, educationale și sociale ale copiilor, oferind astfel suportul necesar în obiectivul aprobat la nivel de țară privind prevenirea abandonului scolar. Copiii înscriski în cadrul proiectului vor beneficia în urma realizării unei selecții care are la bază nevoile stringente, de un program de tip „Scoala după scoala”, activități de suport educational (meditații, cluburi specifice, workshop-uri de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj, tabere de vară, workshop-uri educative financiare și antreprenorială, precum și posibilitatea participării la cercuri extracurriculare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Componenta 3: Implementarea pe o perioada continua de 30 de luni, cu implicarea unui numar de 270 de copii cu parinti plecati in strainatate ce prezinta risc de implicare in fenomenul de parasire timpurie a scolii si a parintilor sau apartinatorilor legali ai acestora, a unui program de consiliere integrata pentru dezvoltarea relatiei copil-parinte.

Proiectul, prin setul de masuri previzionate, isi propune accelerarea procesului de incluziune a persoanelor vizate de activitatile specifice, precum si cresterea calitatii vietii prin educatie, grupul tinta fiind incurajat sa acumuleze si sa isi dezvolte competente si abilitati de comunicare, relationare, precum si activitati de stimulare a practicii de invatare didactica si autodidacta, totodata responsabilizand partenerii cheie ai proiectului cu transferarea cunostintelor acumulate pe perioada participarii la activitati catre generatiile urmatoare de elevi.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

- a. **Obiectul contractului – Servicii organizare campanie informare si conștientizare în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139688**
- b. **Cod CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente**
- c. **Cantitate – 1 campanie**
- d. **Loc de prestare a serviciilor:** Primăria Municipiului Roșiorii de Vede

4. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Servicii organizare campanie informare si conștientizare în cadrul proiectului POCU/784/6/24/139688 vor cuprinde următoarele:

- Servicii de editare si realizare grafică pentru materialele tipărite
- Servicii de editare si grafica pentru invitații eveniment;
- Servicii realizare siglă proiect și identitate vizuală conform Manualului de Identitate Vizuală aplicabil Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020
- Editarea si tipărirea materialelor ce alcătuiesc kit-ul de informare (270 bucăți) format din:
 - Rucsac
 - pix personalizat, realizat din hârtie reciclată, cu grafică tipărită
 - materiale de informare, broșură prezentare format A5, copertă carton
 - Jucării antistres, anti-anxietate adaptate vârstei copiilor
- Editarea si tipărirea materialelor generale de informare:
 - 12 roll-up-uri, sistem de afișare mobil de tip roll-up cu print polipropilenă și husă pentru transport facil, Blockout Film: polipropilenă de tip sandviș. Grosime = 240 microni. Casetă din aluminiu, bară metalică din 3 părți interconectate, geantă pentru transport.
 - 6 bannere, pentru afișare informații de mari dimensiuni, imprimare o față (frontlit 440 g/mp), țesătură de poliester rezistentă la rupere sau sfâșiere. Finisare cu tiv, capse, buzunare și găuri de vânt.
- 100 buc afișe A3, tipar digital color pe hârtii mate, scotch dublu adeziv pentru fixare
- Servicii organizare mese rotunde:
 - organizare evenimente/intâlniri în mediul online pe platforme precum zoom/google meet/skype cu scopul informării și conștientizării participanților cu privire la importanța participării elevilor la activitățile proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- grafică invitații eveniment;
- grafică agenda evenimentului;
- grafică prezentare .ppt a proiectului;
- Realizare pagină oficială a proiectului în mediul online:
 - achiziție domeniu;
 - achiziție pachet hosting;
 - de tip website de prezentare;
 - website user-friendly – ușor de utilizat, intuitiv;
 - design responsive – pentru a putea fi accesat cu ușurință de pe orice tip de dispozitiv (calculator, laptop, tabletă, telefon);
 - design personalizat ce respectă standardele Manualului de identitate vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România;
- Resursă umană:
 - Coordonator campanie – Experiență în coordonare/organizare activități/management în proiect cu grup țintă similar, respectiv proiect educațional cu copii proveniți din medii defavorizate/aflați în risc de abandon școlar/cerințe educationale speciale etc.
 - Responsabil GDPR autorizat, Certificat de absolvire a cursului pentru ocupația Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (cod COR 242231)
 - Specialist marketing
- Autorizații necesare:
 - Ofertantul trebuie să prezinte că este autorizat conform legii să presteze serviciile prezentate în caietul de sarcini, respectiv activități prevăzute în următoarele coduri CAEN:
 - 7410 – Activități de design specializat
 - 5819 – Alte activități de editare
 - 1812 Alte activități de tipărire n.c.a., sau dacă activitatea de tipărire este externalizată 1813 Servicii pregătitoare pentru retipărire
 - 8230 – Activități de organizare a expozițiilor târgurilor și congreselor
 - 6201 – Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
 - 6311 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.

Prestatorul de Servicii organizare campanie conștientizare va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu Managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestator are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care prestatorul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

5. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- va demonstra beneficiarului că detine competențele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângările financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatare un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
 - să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoșcătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

6. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor.
- Raport al serviciilor prestate

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este 42.016,80 lei fără TVA. Oferta finanțieră și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.

Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

Manager proiect,

Andrei Pompilia

Întocmit,
Consilier achiziții
Rascu Cornelia